

Handleiding Eigenarenportaal



summio
parcs

Inhoudsopgave

Inloggen op het Eigenarenportaal.....	3
Mijn reserveringen	7
Mijn accommodaties	9
Dashboard	10
Reserveringen.....	11
Bezetting.....	12
Facturen.....	13
Documenten.....	14
Account.....	15
Eigen Gebruik reservering	16
Aanbrengrreservering.....	19

Als eigenaar van een vakantiewoning of -appartement bij Summio Parcs heeft u toegang tot het Eigenarenportaal. Het Eigenarenportaal is het kompas voor het inzien van alle relevante informatie en de plek waar u al uw documentatie kunt terugvinden.

Eén van de belangrijkste functionaliteiten van het Eigenarenportaal is dat u hier uw Eigen Gebruik reservering voor uw eigen woning of appartement kunt maken.

We nemen u graag stap voor stap mee door het Eigenarenportaal.

Let op: alle cijfers en inhoud van de voorbeelden zijn fictief!

Inloggen op het Eigenarenportaal

Om in te loggen op het Eigenarenportaal van Summio Parcs kunt u de volgende stappen doorlopen.

1. Ga naar www.eigenaren.summio.nl.

Wij adviseren u deze te openen in Google Chrome en om deze op te slaan in uw favorieten, zodat u altijd op de juiste website inlogt. Na het klikken op bovenstaande link krijgt u nu het volgende te zien:



The screenshot shows the login page for the Summio Parcs Owners Portal. At the top left is the Summio Parcs logo. To the right are navigation links: 'Inloggen', 'Over het portaal', 'Veelgestelde vragen', and 'Aanbrengreservering', followed by a Dutch flag icon. The main heading is 'Welkom op het Eigenarenportaal'. Below this, a message states: 'U logt veilig in door uw e-mailadres waarmee u bent geregistreerd in te vullen. Vervolgens ontvangt u een 6-cijferige verificatiecode per e-mail.' A link for help is provided: 'Heeft u hulp nodig? Neem dan contact met ons op via de contactgegevens onderaan deze pagina.' There is an input field labeled 'E-mailadres' and an orange button labeled 'Verstuur code'.

2. In de balk 'E-mailadres' vult u het e-mailadres in dat bekend is bij Summio Parcs.

Zodra u op 'verstuur e-mail' klikt, krijgt u een e-mail toegestuurd vanuit noreply@bookzo.nl. In deze e-mail staat een 6-cijferig nummer benoemd die u in de volgende stap kunt gebruiken.

3. Voer het 6-cijferige nummer in de vakjes in.

Welkom op het Eigenarenportaal

Het **Eigenarenportaal** van Summio Parcs is het kompas waar u alle relevante informatie, de beschikbaarheid en documentatie van uw vakantiewoning(en) vindt. Ook kunt u in het Eigenarenportaal een reservering plaatsen voor uw eigen accommodatie of een andere accommodatie.

U logt veilig in door uw e-mailadres waarmee u bent geregistreerd in te vullen. Vervolgens ontvangt u een 6-cijferige verificatiecode per e-mail.

Heeft u hulp nodig? Neem dan contact met ons op via de contactgegevens onderaan deze pagina.

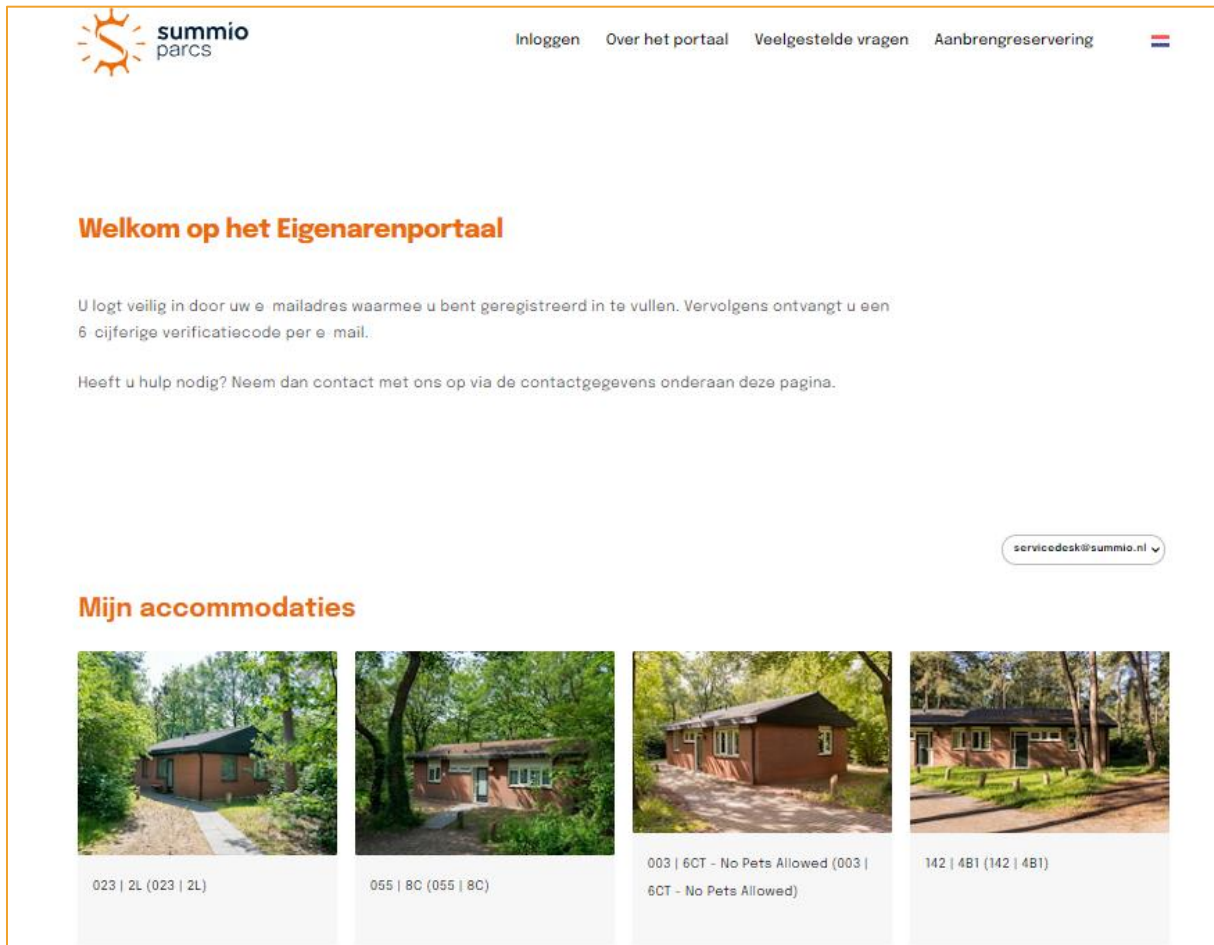


Er is een code
verstuurd naar
servicedesk@summio.nl.
Voer de code in, of
controleer je e-
mailadres.

Inloggen

4. U bent ingelogd.

Na het inloggen ziet uw **homepage** er zo uit:



The screenshot shows the Summio Parcs owner portal homepage. At the top left is the Summio Parcs logo. To the right are navigation links: 'Inloggen', 'Over het portaal', 'Veelgestelde vragen', and 'Aanbrengrreservering', followed by a Dutch flag icon. Below the navigation is a heading 'Welkom op het Eigenarenportaal'. A paragraph explains the login process: 'U logt veilig in door uw e-mailadres waarmee u bent geregistreerd in te vullen. Vervolgens ontvangt u een 6 cijferige verificatiecode per e-mail.' Below this is a link: 'Heeft u hulp nodig? Neem dan contact met ons op via de contactgegevens onderaan deze pagina.' On the right side, there is a button for 'servicedesk@summio.nl'. Below this is a heading 'Mijn accommodaties' followed by four images of accommodation units. Each image has a caption below it: '023 | 2L (023 | 2L)', '055 | 8C (055 | 8C)', '003 | 6CT - No Pets Allowed (003 | 6CT - No Pets Allowed)', and '142 | 4B1 (142 | 4B1)'.

Middels de vlag, rechtsboven aan de pagina, kunt u wisselen van taal: het Eigenarenportaal is beschikbaar in Nederlands, Engels en Duits.

Rechtsboven aan de pagina vindt u de volgende vier titels;

- Inloggen
- Over het portaal
- Veelgestelde Vragen
- Aanbrengrreservering

Inloggen

Via de pagina 'Inloggen' komt u altijd terug op de allereerste inlogpagina.

Over het portaal

Op de pagina 'Over het portaal' wordt een omschrijving gegeven van alle mogelijkheden welke het Eigenarenportaal te bieden heeft. Ook vindt u hier de contact gegevens van de Servicedesk Eigenarenbeheer van Summio Parcs.

Veelgestelde vragen

Op de pagina 'Veelgestelde Vragen' vindt u een verzameling van de meest gestelde vragen met daarbij het passende antwoord.

Aanbrengreservering

Als eigenaar kunt u zelf een gasten aanbrengen voor een reservering. Afhankelijk van de contractuele afspraken krijgt u voor een aangebrachte reservering op uw eigen woning en/of een aangebrachte reservering op een andere woning op het park een aanbrengprovisie.

Heeft u contractuele voorwaarden dat u provisie ontvangt op uw eigen woning dan kunt u daarvoor aanbrenglink gebruiken. Zie ook het hoofdstuk 'Aanbreng reservering' op pagina 19 voor meer informatie.

Heet u contractuele voorwaarden dat u provisie ontvangt over aangebrachte reserveringen op een andere woning op het park dan mag u hiervoor nu nog het aanbrengformulier gebruiken. Zodra ook deze aanbrenglink opgeleverd is voor ontvangt u hierover bericht.

Heeft u geen contractuele voorwaarden voor het aanbrengen van gasten op uw woning en/of het park dan mag u het aanbrengformulier gebruiken om dit bij ons door te geven.



LET OP: Dit formulier is enkel bedoeld voor gastenreserveringen welke uw woning willen reserveren. Eigen verblijf reserveringen dient u zelf te reserveren. Zie hiervoor ook pagina 16.

Mijn reserveringen

Onder **Mijn reserveringen** vindt u uw Eigen Gebruik reserveringen. Zowel de reguliere Eigen Gebruik reserveringen als last-minute Eigen Gebruik reserveringen worden hier getoond.

Eigen Gebruik reservering bekijken


Zodra u op een reservering klikt, ziet u de details van de reservering.

Inloggen Over het portaal Veelgestelde vragen Aanbrengreservering 

Welkom op het Eigenarenportaal


U logt veilig in door uw e-mailadres waarmee u bent geregistreerd in te vullen. Vervolgens ontvangt u een 6 cijferige verificatiecode per e-mail.

Heeft u hulp nodig? Neem dan contact met ons op via de contactgegevens onderaan deze pagina.

Reservering 2051 servicedesk@summio.nl

Nog te betalen € 74,00 Reisgezelschap Bij noodgevallen Details

A Bungalow 4




vr 19 jul. 2024 16:00 - vr 26 jul. 2024 10:30
Totaal € 74,00

Openstaand

Betaal openstaand bedrag voor
10 jul. 2024
€ 74,00

Betaal

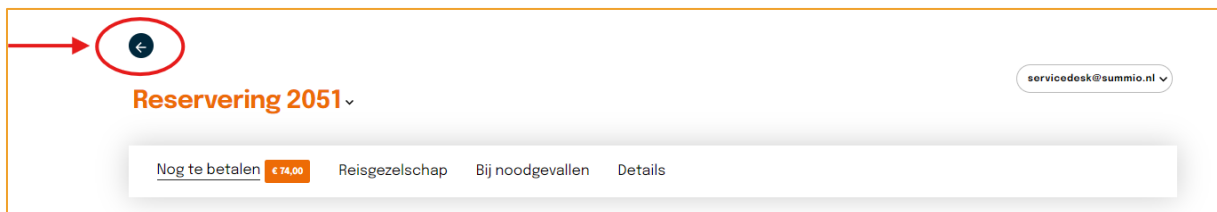


In het eerste overzicht ziet u de basisinformatie van uw Eigen Gebruik reservering. Links staan de aankomst- en vertrekdatum met uiterste aankomst- en vertrektijden. Ook ziet u het totaalbedrag dat nog voldaan moet worden. Mocht u het nog te betalen bedrag via het Eigenarenportaal willen voldoen dan kunt u naar de betreffende accommodatie gaan en bij het tabblad **Facturen** via de knop **Betaal** het openstaande bedrag voldoen.

Het tabblad **Reisgezelschap** en het tabblad **Bij noodgevallen** zijn geen verplichte velden om in te vullen. Hier zijn in basis uw standaardgegevens ingevuld.

In het tabblad **Details** vindt u een specificatie van de factuur van uw Eigen Gebruik reservering.

Via de pijl bovenaan de reservering, kunt u **terug naar de startpagina** van het Eigenarenportaal.



Mijn accommodaties

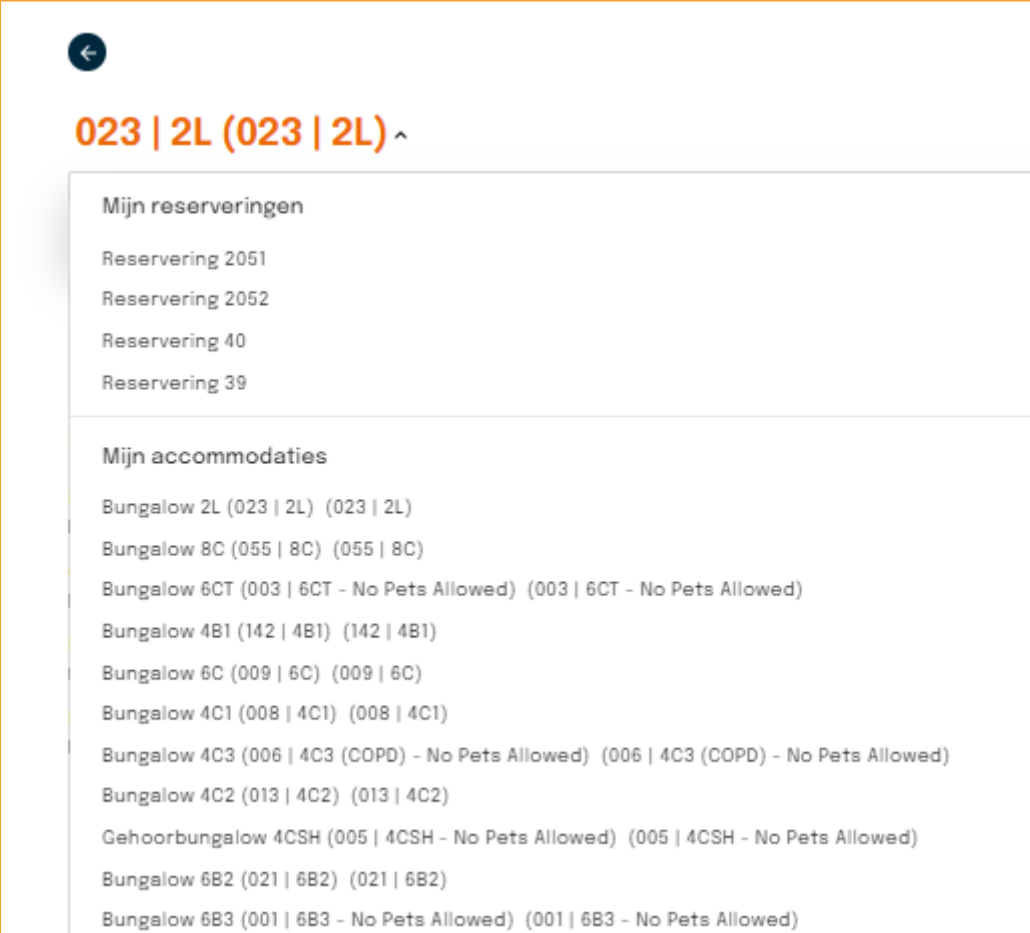
Hier ziet u de woning(en) en/of appartement(en) van Summio Parcs waar u eigenaar van bent, samen met een afbeelding. Door te klikken op de gewenste accommodatie, wordt u doorgelinkt naar alle informatie met betrekking op die accommodatie.

Wanneer u meerdere accommodaties heeft, kunt u per accommodatie alle gegevens inzien.

Er zijn vijf tabbladen waartussen u kunt wisselen: **Dashboard, Reserveringen, Bezetting, Facturen en Documenten.**

U komt automatisch bij het Dashboard. Wilt u een van de andere tabbladen zien, klik dan op het gewenste tabblad.

U kunt op de naam van de accommodatie klikken. U krijgt dan een overzicht te zien van uw eigen (eerdere) reserveringen. Tevens vindt u hier een overzicht van al uw accommodaties indien u meer dan één vakantiewoning hebt. Zo kunt u eenvoudig wisselen tussen uw accommodaties of snel naar een van uw lopende/toekomstige reserveringen gaan. Dit ziet er zo uit:



←

023 | 2L (023 | 2L) ^

Mijn reserveringen

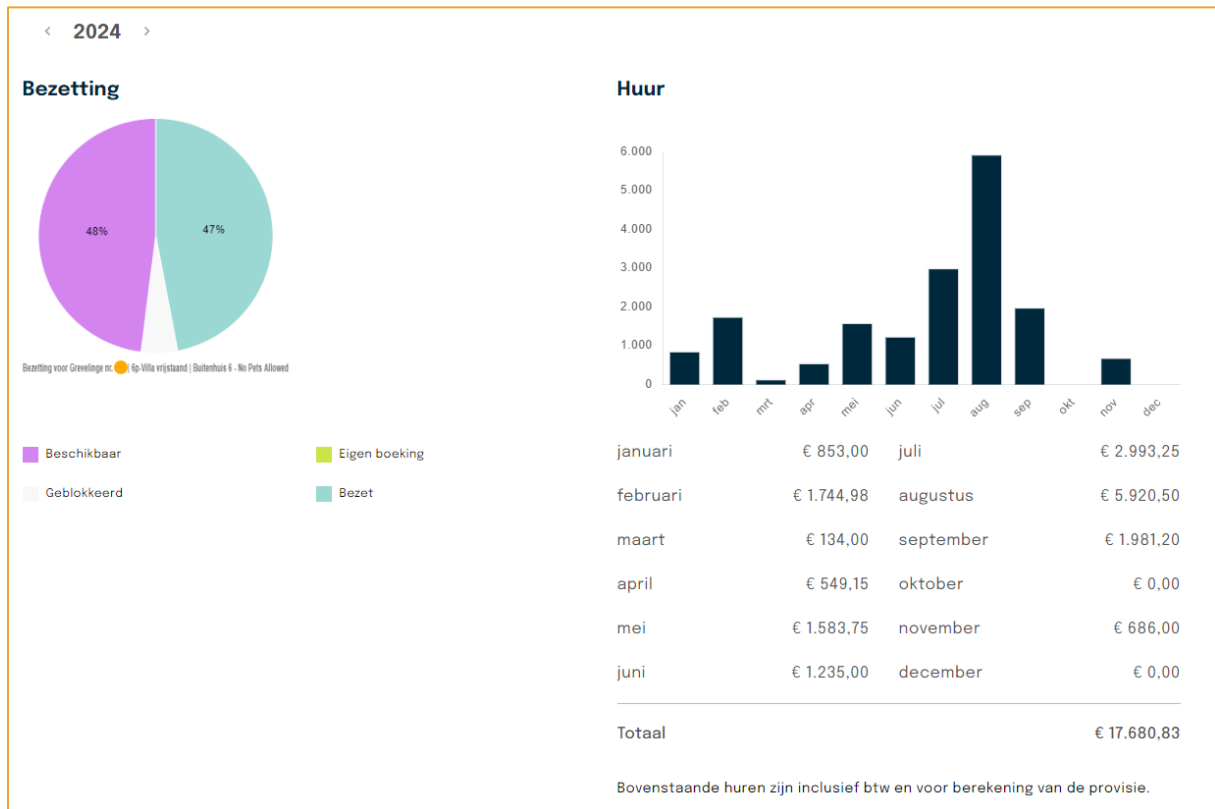
- Reservering 2051
- Reservering 2052
- Reservering 40
- Reservering 39

Mijn accommodaties

- Bungalow 2L (023 | 2L) (023 | 2L)
- Bungalow 8C (055 | 8C) (055 | 8C)
- Bungalow 6CT (003 | 6CT - No Pets Allowed) (003 | 6CT - No Pets Allowed)
- Bungalow 4B1 (142 | 4B1) (142 | 4B1)
- Bungalow 6C (009 | 6C) (009 | 6C)
- Bungalow 4C1 (008 | 4C1) (008 | 4C1)
- Bungalow 4C3 (006 | 4C3 (COPD) - No Pets Allowed) (006 | 4C3 (COPD) - No Pets Allowed)
- Bungalow 4C2 (013 | 4C2) (013 | 4C2)
- Gehoorbungalow 4CSH (005 | 4CSH - No Pets Allowed) (005 | 4CSH - No Pets Allowed)
- Bungalow 6B2 (021 | 6B2) (021 | 6B2)
- Bungalow 6B3 (001 | 6B3 - No Pets Allowed) (001 | 6B3 - No Pets Allowed)

Dashboard

Hier kunt u de huurstand van uw eigen accommodatie volgen. Dit ziet er zo uit:



Via de pijltjes naast het jaartal kunt u tussen de verschillende jaren wisselen.

Bezetting

De linker cirkel geeft de bezetting van uw eigen accommodatie weer (accommodatienummer staat vermeldt). Hierbij hanteren we de volgende categorieën:

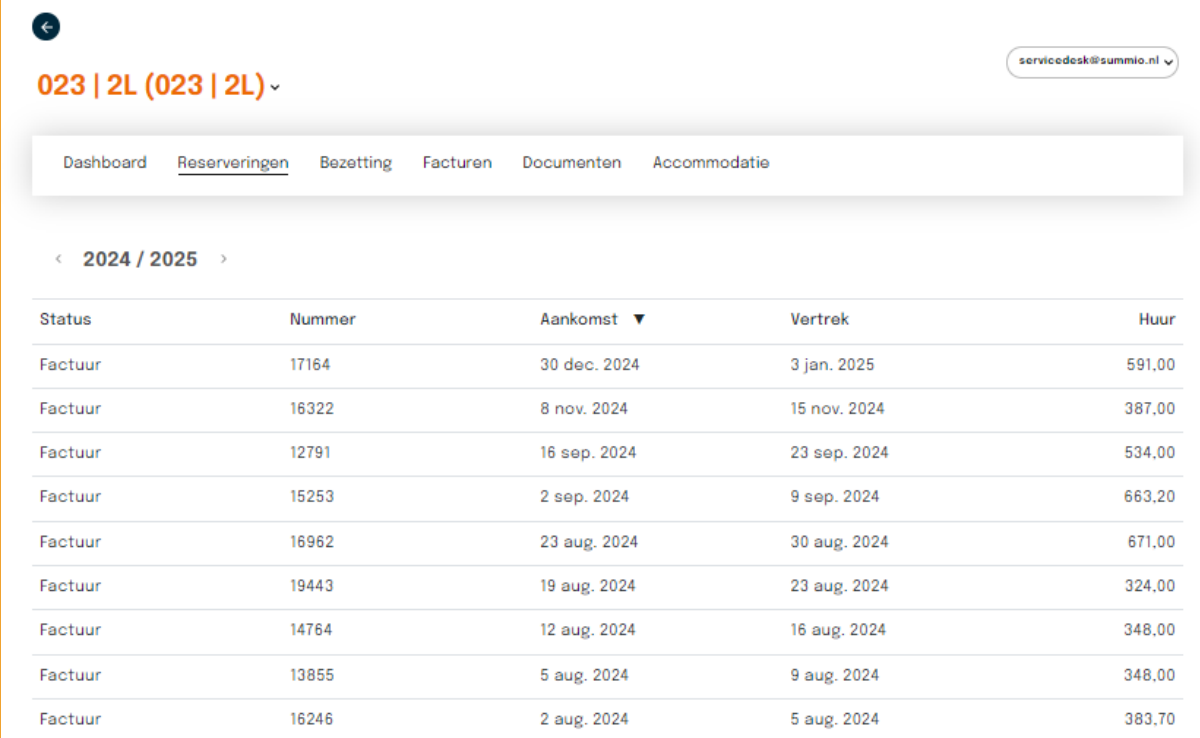
- **Bezet** betekent gereserveerd door een gast;
- **Geblokkeerd** betekent dat er onderhoud wordt gepleegd of dat een gast een late-check-out heeft gereserveerd;
- De **Eigen Boeking** geeft procentueel uw Eigen Gebruik aan;
- **Beschikbaar** laat zien hoeveel uw eigen accommodatie nog geboekt kan worden in procenten.

Huur

Rechts op het dashboard vindt u een tabel overzicht van de reeds gereserveerde huur. *De getoonde huurstanden zijn inclusief btw en vóór berekening van Commissie en Eigen Gebruik.* Dit dashboard heeft een directe koppeling met het reserveringsysteem, de huurstanden zijn daardoor altijd up-to-date.

Reserveringen

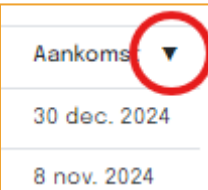
Op het tabblad "Reserveringen" vindt u een overzicht van de huidige reserveringen die zijn geboekt voor uw accommodatie. Hier kunt u *de status, het reserveringsnummer, de aankomstdatum, de vertrekdatum en de huurprijs inclusief btw* zien, die wordt gebruikt vóór de berekening van de provisie. U kunt opnieuw eenvoudig tussen de verschillende kalenderjaren schakelen door gebruik te maken van de pijltjestoetsen naast het jaartal.



Status	Nummer	Aankomst ▼	Vertrek	Huur
Factuur	17164	30 dec. 2024	3 jan. 2025	591,00
Factuur	16322	8 nov. 2024	15 nov. 2024	387,00
Factuur	12791	16 sep. 2024	23 sep. 2024	534,00
Factuur	15253	2 sep. 2024	9 sep. 2024	663,20
Factuur	16962	23 aug. 2024	30 aug. 2024	671,00
Factuur	19443	19 aug. 2024	23 aug. 2024	324,00
Factuur	14764	12 aug. 2024	16 aug. 2024	348,00
Factuur	13855	5 aug. 2024	9 aug. 2024	348,00
Factuur	16246	2 aug. 2024	5 aug. 2024	383,70

Het Eigenarenportaal is rechtstreeks gekoppeld aan ons reserveringssysteem, waardoor de informatie altijd actueel is. Het kan echter voorkomen dat reserveringen worden geannuleerd of gewijzigd. Daarom dient u er rekening mee te houden dat dit overzicht onder voorbehoud is.

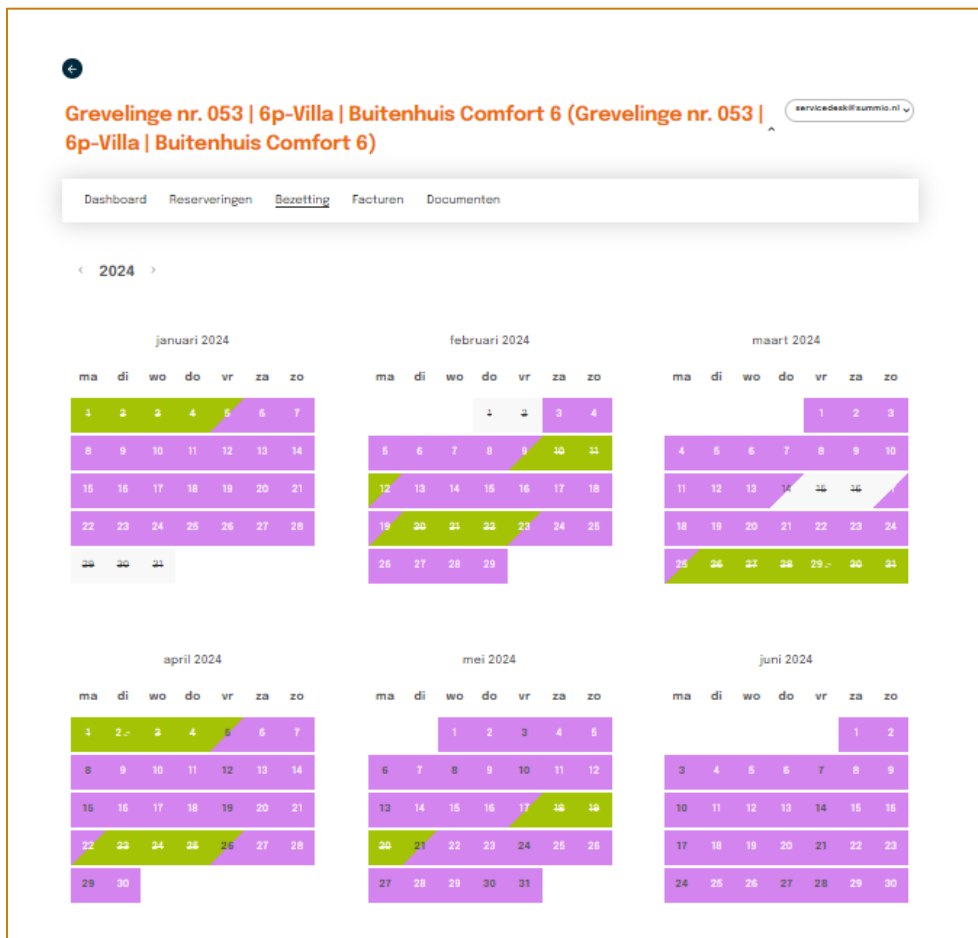
Via de pijltjes naast de verschillende kolommen kunt u sorteren op *Status, Nummer, Aankomst en Vertrek*.



Aankomst ▼
30 dec. 2024
8 nov. 2024

Bezetting

Op het tabblad 'Bezetting' kunt u de beschikbaarheid van uw eigen accommodatie zien en een Eigen Gebruik reservering maken. Wederom kunt u door middel van de pijltjes naast het jaartal tussen de verschillende kalenderjaren wisselen. Het tabblad ziet er als volgt uit:



De legenda onderaan de pagina staat voor:

- **Groen:** de periode(s) dat uw woning gereserveerd is door gasten;
- **Blauw:** de periode(s) dat u een Eigen Gebruik reservering heeft;
- **Lila:** de periode(s) die nog beschikbaar zijn voor u én voor gasten;
- **Doorgestreept:** de periode(s) dat uw woning geblokkeerd is, bijvoorbeeld vanwege onderhoud;
- **Vetgedrukt:** de periode(s) die als incheck mogelijkheid beschikbaar zijn voor u én gasten.

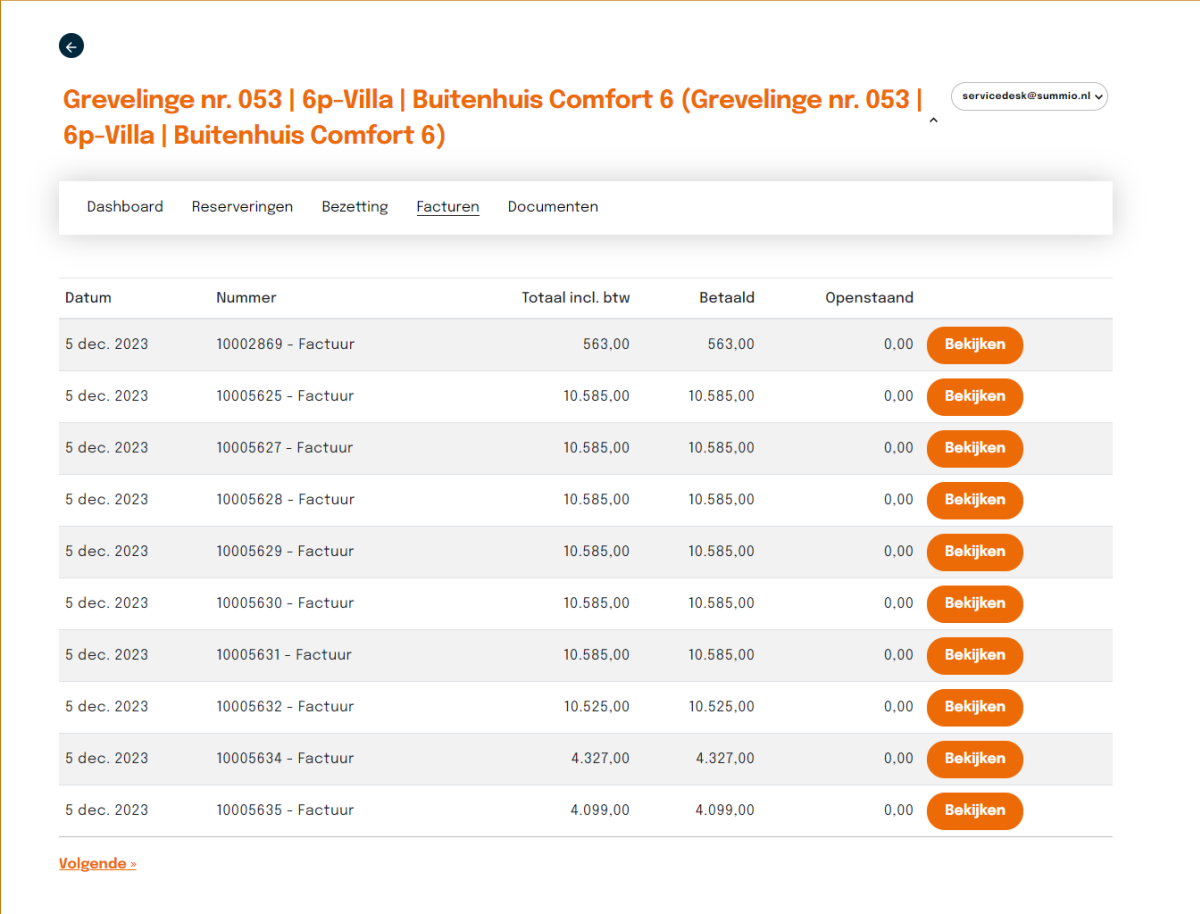
Hoe u een reservering voor Eigen Gebruik maakt, kunt u lezen op pagina 16.

Facturen

Op het tabblad 'Facturen' vindt u alle facturen met betrekking tot Eigen Gebruik, zodat u uw administratie op orde kunt houden. Op dit moment worden alleen uw facturen van uw Eigen Gebruik reserveringen getoond.

Facturen met betrekking tot huuropbrengsten ontvangt u momenteel alleen via e-mail.

De pagina 'Facturen' ziet er als volgt uit:



Datum	Nummer	Totaal incl. btw	Betaald	Openstaand	
5 dec. 2023	10002869 - Factuur	563,00	563,00	0,00	Bekijken
5 dec. 2023	10005625 - Factuur	10.585,00	10.585,00	0,00	Bekijken
5 dec. 2023	10005627 - Factuur	10.585,00	10.585,00	0,00	Bekijken
5 dec. 2023	10005628 - Factuur	10.585,00	10.585,00	0,00	Bekijken
5 dec. 2023	10005629 - Factuur	10.585,00	10.585,00	0,00	Bekijken
5 dec. 2023	10005630 - Factuur	10.585,00	10.585,00	0,00	Bekijken
5 dec. 2023	10005631 - Factuur	10.585,00	10.585,00	0,00	Bekijken
5 dec. 2023	10005632 - Factuur	10.525,00	10.525,00	0,00	Bekijken
5 dec. 2023	10005634 - Factuur	4.327,00	4.327,00	0,00	Bekijken
5 dec. 2023	10005635 - Factuur	4.099,00	4.099,00	0,00	Bekijken

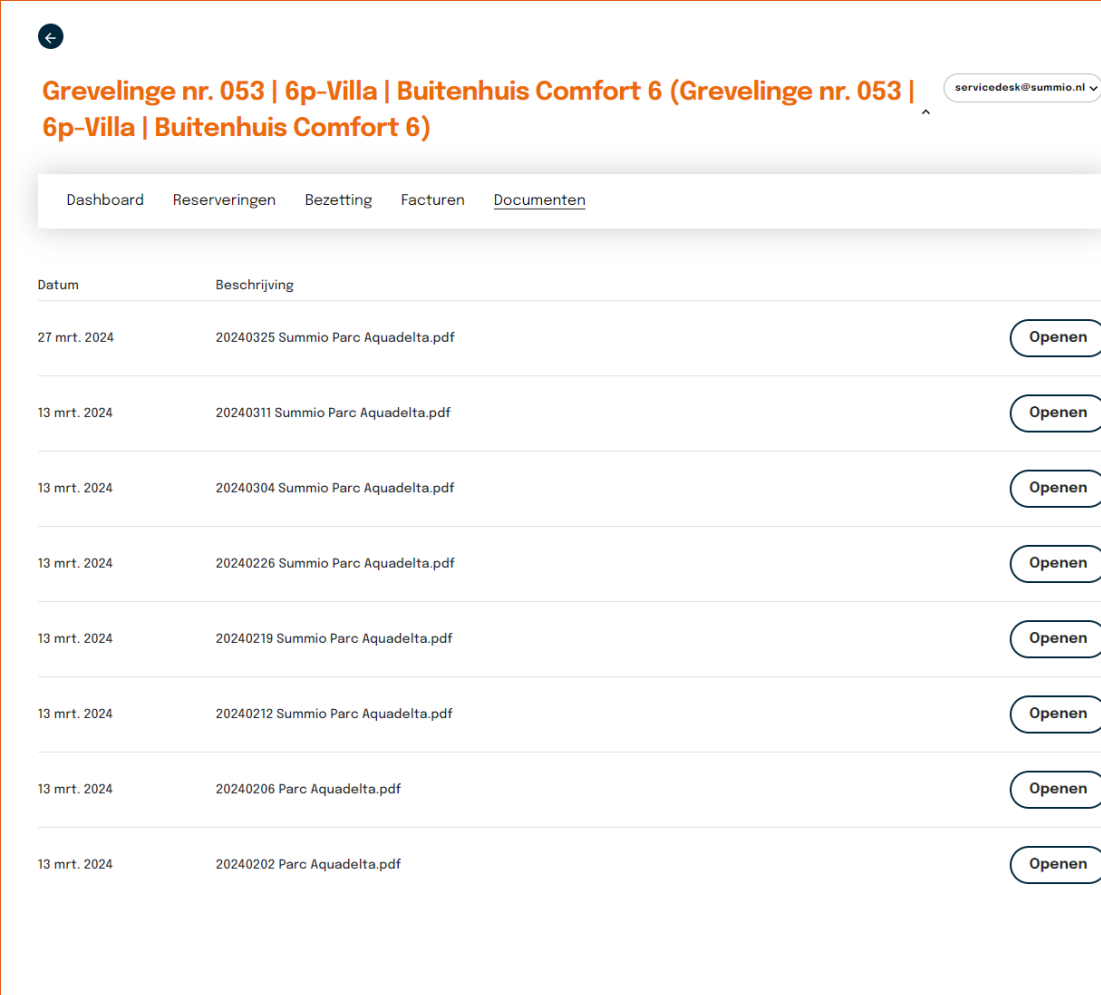
[Volgende >](#)

Op deze pagina vindt u zowel de Eigen Gebruik facturen van uw lopende/toekomstige reserveringen alsook de facturen van Eigen Gebruik reserveringen die al geweest zijn, oftewel uw reishistorie.

In de kolom **Datum** zie u de aankomstdatum van de reservering. De kolom **Nummer** toont uw factuurnummer. Het bedrag onder **Totaal incl. btw** is het totale bedrag van uw factuur, de kolom **Betaald** laat het bedrag zien dat u al heeft betaald. In de laatste kolom **Openstaand** ziet u het bedrag dat eventueel nog voldaan moet worden. Door middel van de knop **Bekijken** kunt u de factuur inzien en met de knop **Betaal** wordt u direct naar een iDeal omgeving geleid zodat u de betaling kunt voldoen.

Documenten

Op het tabblad 'Documenten' vindt u alle relevante documentatie zoals begrotingen, notulen, nieuwsbrieven, et cetera. Dit ziet er zo uit:

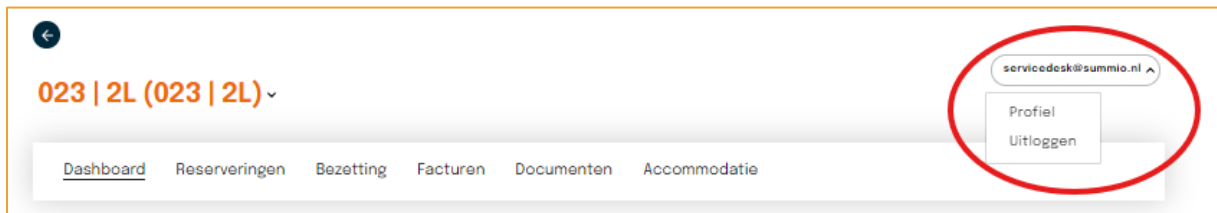


Datum	Beschrijving	
27 mrt. 2024	20240325 Summio Parc Aquadelta.pdf	Openen
13 mrt. 2024	20240311 Summio Parc Aquadelta.pdf	Openen
13 mrt. 2024	20240304 Summio Parc Aquadelta.pdf	Openen
13 mrt. 2024	20240226 Summio Parc Aquadelta.pdf	Openen
13 mrt. 2024	20240219 Summio Parc Aquadelta.pdf	Openen
13 mrt. 2024	20240212 Summio Parc Aquadelta.pdf	Openen
13 mrt. 2024	20240206 Parc Aquadelta.pdf	Openen
13 mrt. 2024	20240202 Parc Aquadelta.pdf	Openen

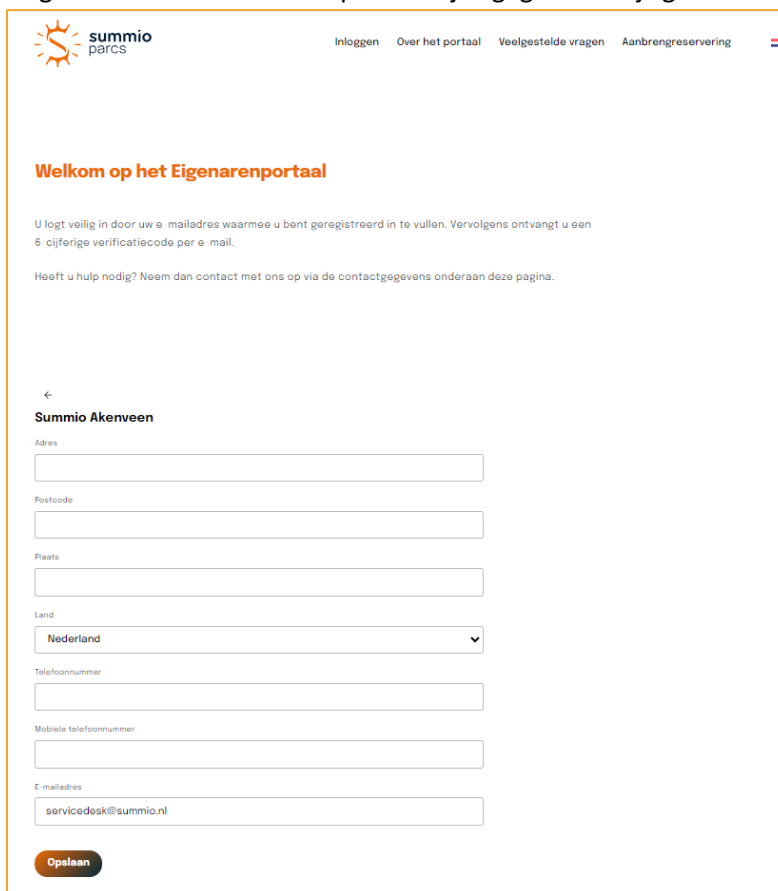
Met de knop **Openen** wordt het document geopend in PDF en kunt u deze downloaden en opslaan. De documenten blijven altijd toegankelijk en zichtbaar.

Account

Vanaf de homepage kunt u klikken op uw e-mailadres, deze staat rechtsboven. Zo gaat u naar uw account.



U kunt dan vervolgens kiezen tussen 'Profiel' en 'Uitloggen'. Zodra u op 'Profiel' klikt, komt het volgende in beeld en kunt u persoonlijke gegevens wijzigen:

A screenshot of the Summio parcs profile editing page. At the top left is the Summio parcs logo. To the right are links: 'Inloggen', 'Over het portaal', 'Veelgestelde vragen', and 'Aanbrengreservering'. Below the logo is the heading 'Welkom op het Eigenarenportaal'. A paragraph of text explains the login process. Below that is a link for help. The main section is titled 'Summio Akenveen' and contains a form with the following fields: 'Adres', 'Postcode', 'Plaats', 'Land' (a dropdown menu currently showing 'Nederland'), 'Telefoonnummer', 'Mobilele telefoonnummer', and 'E-mailadres' (pre-filled with 'servicedesk@summio.nl'). At the bottom left of the form is an 'Opslaan' button.

U ziet hier uw eigen gegevens zoals deze bij ons in de administratie vermeld staan. Zijn uw adresgegevens niet correct? Dan kunt u deze hier zelf aanpassen. Ditzelfde geldt voor uw telefoonnummer(s) en e-mailadres.

Houdt er rekening mee dat het wijzigen van het e-mailadres ook gevolgen heeft voor het inloggen op het Eigenarenportaal.

We raden u aan om de getoonde gegevens goed te controleren. Zijn ze niet correct? Pas deze dan zelf aan of laat het ons weten.

Met het pijltje linksboven de parknaam gaat u terug naar uw 'homepage'.

Eigen Gebruik reservering

Als u via het Eigenarenportaal een reservering voor Eigen Gebruik wilt maken, gaat u vanaf de homepage naar de gewenste accommodatie. Kies daarna voor het tabblad **Bezetting**. Zoals in de legenda aangegeven, zijn alle **lila** gekleurde data beschikbaar. De **vetgedrukte data** zijn de mogelijke incheckdata. Dat wil zeggen dat u op deze data een Eigen Gebruik reservering kunt maken, maar dat gasten óók op deze data kunnen reserveren. Wanneer u de gewenste data selecteert, wordt de betreffende datum met een donker vakje weergegeven, zoals hieronder te zien is.

oktober 2024						
ma	di	wo	do	vr	za	zo
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

Om een nieuwe reservering te maken klikt u op de datum waarop u wilt aankomen. Let hierbij goed op de dikgedrukte data. Data welke niet dikgedrukt zijn, zijn geen aankomstdata en kunnen ook niet door eigenaren worden gereserveerd.

←
023 | 2L (023 | 2L) ▾
servicedesk@summio.nl

Dashboard
Reserveringen
Bezetting
Facturen
Documenten
Accommodatie

Reservering aanmaken

Volwassenen

Kinderen

Baby's

Huisdieren

Aankomst

04-10-2024

Vertrek

 ▾

Opmerkingen

Extra's

Comfortpakket

Handdoekenpakket

Keukendoekenpakket

Box

Babybed

Extra kinderbed

Prijs

Beschrijving	Prijs
Bungalow 2L	60,00
Bedlinnen	10,95
Reserveringskosten	38,50
Opgemaakte bedden gratis	0,00
Heffingen volwassene	2,55

[Annuleren](#)
Opslaan

Links vult u het reisgezelschap in.

De aankomstdatum kan niet worden aangepast, deze heeft u in het vorige scherm reeds aangevinkt. De vertrekdatum past u aan naar de gewenste datum van vertrek. Staat uw gewenste vertrekdatum er niet tussen? Dat kan verschillende redenen hebben: bijvoorbeeld wanneer een gast die dag al eerder verblijft (zogenaamde early-check-in).

Wilt u weten wat uw mogelijkheden zijn om wel te kunnen boeken, dan kunt u hiervoor telefonisch of per e-mail contact opnemen met de Eigenaren Servicedesk.

In het opmerkingenveld kunt u extra notities achterlaten, zoals de wens voor een verlenging, de namen van uw gasten met de telefoonnummers waarop we ze kunnen bereiken, uw verwachte aankomsttijd, et cetera.

Rechts kunt u eventuele extra's aanvinken. Houdt u er rekening mee dat de extra's die u selecteert ook extra kosten met zich mee kunnen brengen.

Optioneel: het geval dat de eindschoonmaak standaard staat aangegeven, maar u wenst enkel controle schoonmaak, kunt u de 'Controle schoonmaak' aangeven. Wanneer u niets aangeeft, wordt ervan uitgegaan dat u de eindschoonmaak wenst.

Rechtsonder ziet u een overzicht van de kosten welke u voor uw aankomst moet voldoen. *Deze worden niet verrekend of in mindering gebracht met een huuruitbetaling. In uw bevestiging kunt u via een betaallink het openstaand bedrag voldoen.*

Zodra u op de knop **Opslaan** klikt wordt uw Eigen Gebruik reservering doorgezet naar het reserveringssysteem. U ontvangt nu per e-mail een **auto-reply**, dit betekent dat uw Eigen Gebruik reservering goed is doorgekomen. Deze auto-reply is nog niet de officiële bevestiging. Uw nieuwe Eigen Gebruik reservering wordt binnen 1 á 2 werkdagen verwerkt. Zodra uw reservering verwerkt is, ontvangt u de bevestiging met de officiële factuur per e-mail. De factuur wordt vanaf dat moment ook onder het tabblad **Facturen** geplaatst.

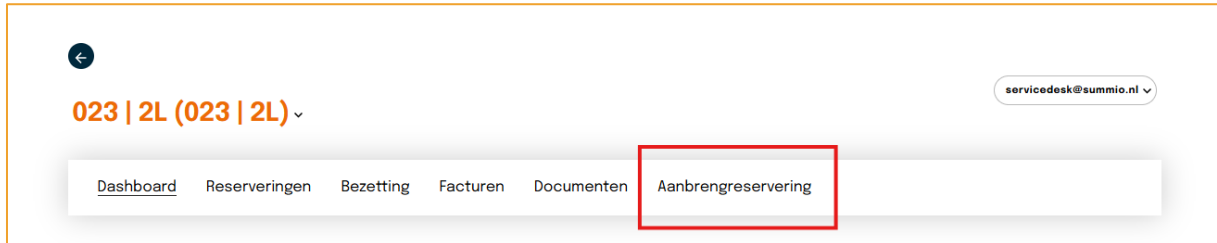
Let op: het annuleren en wijzigen van een Eigen Gebruik reservering kan momenteel nog niet via het Eigenarenportaal. Hiervoor kunt u per e-mail contact opnemen met de Eigenaren Servicedesk.

Bij het maken van een Eigen Gebruik reservering (regulier of last-minute) moet u rekening houden met de afspraken die volgens uw contract gelden.

Aanbrengrreservering

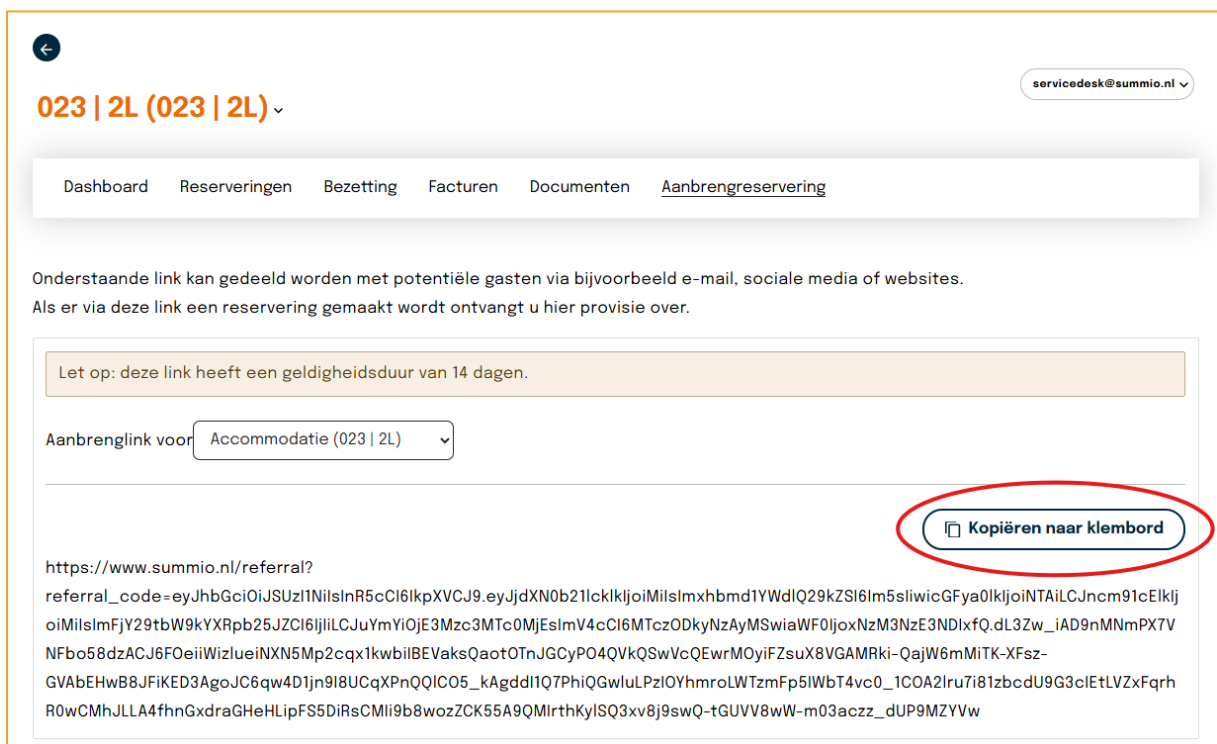
U kunt zelf reserveringen/gasten aanbrengr in uw vakantiewoning of een andere woning op het park.

Heeft u contractuele voorwaarden dat u provisie ontvangt op uw eigen woning dan kunt u daarvoor aanbrengrlink gebruiken. Hiervoor klikt u op het tabblad 'Aanbrengrreservering'.



U krijgt dan een link (URL) te zien die u kunt delen met uw potentiële gasten, bijvoorbeeld via de e-mail, social media of andere websites van u zelf.

De link is 14 dagen geldig zodra u deze gekopieerd heeft. Na 14 dagen kunt u op deze pagina een nieuwe link kopiëren. Via de knop "Kopiëren naar klembord" kunt u eenvoudig opslaan zodat u de link op een andere pagina makkelijk kunt plakken.





Heeft u contractuele voorwaarden dat u provisie ontvangt op een aanbrengrreservering voor een andere accommodatie op het park dan uw eigen accommodatie, dan mag u hiervoor het aanbrengr formulier nog gebruiken. U ontvangt een bericht van ons zodra ook dit onderdeel via bovenstaande aanbrengrlink actief is.

Heeft u geen contractuele voorwaarden dan mag u al uw gasten aanbrengen via het *aanbrengformulier*, dit gaat als volgt:

U vult het *aanbrengformulier* in met de gegevens en wensen van de gasten.

Zodra deze door de Eigenaren Servicedesk is ontvangen, zal er een prijsvoorstel aan u worden gedaan, welke u aan uw gasten kunt voorleggen. De betreffende periode wordt in optie gezet. Binnen de aangegeven optietermijn, kunt u per e-mail doorgeven of deze optie omgezet mag worden naar een definitieve voorkeursboeking.

Bij een definitieve reservering, wordt de reserveringsbevestiging met factuur naar de gasten gestuurd. U vindt de boeking vervolgens terug in het portaal.

 Inloggen Over het portaal Veelgestelde vragen **Aanbrengreservering** 

Aanbrengreservering

De mogelijkheid om zelf via het Eigenarenportaal uw eigen reserveringen te kunnen 'aanbrengen' is in ontwikkeling. Zolang dit nog niet mogelijk is, verzoeken we u uw aanbreng via onderstaand formulier door te geven. Uiteraard is dit op basis van beschikbaarheid. Het team van de Servicedesk stuurt u een prijsvoorstel. Indien u hiermee akkoord bent, wordt de reservering voor uw gasten definitief gemaakt en ontvangen zij de bevestiging en factuur.

Vul hieronder de gegevens in

Uw naam *

Uw e-mailadres *

Naam hoofdboeker *

E-mailadres hoofdboeker *

Telefoonnummer hoofdboeker *

Voor welk park is de aanbrengreservering? *

Accommodatie

Gewenste aankomstdatum

Gewenste vertrekdatum

Aantal volwassenen (18+ jaar) *

Aantal kinderen (4 - 17 jaar)

Aantal baby's / peuters (0 - 3 jaar)

Indien bekend, de extra's die uw gasten willen bijboeken

Verzenden



Dit is jouw tijd.

The best quality time.

Heeft u vragen?

Neem dan contact op met de Eigenaren Servicedesk.

Wij zijn van maandag tot en met vrijdag bereikbaar van 9.00 tot 12.00 uur.